

Gradul didactic II se obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră de cel puțin **4 ani de la obținerea definitivării** în învățământ, prin promovarea următoarelor probe:

- a) o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente eșalonate pe parcursul celor 4 ani;
- b) un test din metodică specialității, cu abordări interdisciplinare și de creativitate, elaborat pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, pentru fiecare specialitate în parte;
- c) o probă orală de pedagogie, pe baza unei programe aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, care cuprinde și elemente de psihologie și de sociologie educațională.

Personalul didactic care a obținut definitivarea în învățământ sau gradul didactic II cu media 10 se poate prezenta, după caz, la examenele pentru gradul II, respectiv gradul I, cu un an mai devreme față de perioada prevăzută de lege.

Înscrierea pentru acordarea gradului didactic II în învățământ se face pe bază de cerere, însoțită de dosarul de înscriere, **în perioada 1 octombrie-29 noiembrie 2025.**

Art. 7 (1) În stabilirea vechimii efective la catedră pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic II, se vor avea în vedere următoarele:

- a) condițiile de vechime necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului II se referă la vechimea la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă, recunoscută ca vechime în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale. Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a prestat activitate efectivă de predare, ca personal didactic calificat, respectiv absolvirea studiilor de specialitate cu examen de diplomă sau de licență, după caz, și îndeplinirea condițiilor de formare inițială, conform legii
- b) cadrele didactice încadrate în învățământul preuniversitar particular beneficiază de recunoașterea vechimii la catedră, de la data obținerii de către unitatea respectivă a autorizației de funcționare provizorie/acreditare, conform legislației în vigoare
- c) perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, conform prevederilor legale în vigoare nu se consideră vechime la catedră ci doar vechime în învățământ
- d) perioada concediului de maternitate este considerată vechime la catedră.

(2) Pentru personalul didactic titular care ocupă funcții cu drept de rezervare a postului didactic Conform prevederilor legale perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ. Cadrele didactice aflate în această situație trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal din anul premergător înscrierii până în anul susținerii inspecției speciale.

Art.8 În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii definitivatului până la data de 31 august a anului școlar în care se susține examenul pentru gradul didactic II.

Art. 9 – (1) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, candidații trebuie să obțină calificativul de cel puțin „bine” la evaluările anuale și la inspecțiile școlare, dacă acestea au avut loc, din ultimii 2 ani de activitate premergători înscrierii.

(2) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, cadrul didactic trebuie să se remarce prin prestații didactice de calitate, prin conduită deontologică ireproșabilă, prin competență didactică de înalt nivel, dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ.

(3). Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, candidatul trebuie să aibă recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau /și în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii.

Art. 10 – (1) Inspecțiile școlare curente necesare pentru înscrierea la probele examenului de

acordare a gradului didactic II, conform prevederilor legale vor fi programate după cum urmează:

- a) **prima dintre cele două inspecții curente se va programa, la solicitarea cadrelor didactice, înainte de înscrierea pentru susținerea gradului didactic II, pe baza unei cereri, în luna octombrie a anului școlar anterior celui în care se depune dosarul de înscriere; aceasta va fi supusa aprobării CA al unitatii școlare și va fi transmisă la Inspectoratul Școlar;**
- b) a doua inspecție curentă se va programa în intervalul de la înscriere până la susținerea inspecției speciale.

(9) Calificativul minim de promovare la inspecția curentă este *bine*.

(10) Inspecțiile curente promovate sunt valabile în ultimii patru ani școlari de activitate didactică împliniți la data finalizării examenului de acordare a gradului didactic II.

Art. 13 – (1) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II care, până la obținerea acestui grad, nu obțin cel puțin calificativul *bine* la evaluările anuale și la a doua inspecție școlară curentă, nu pot finaliza examenul în sesiunea pentru care s-au înscris. Pentru cadrele didactice aflate în această situație inspecția specială și prin urmare, participarea la examen, se amână cu un an. Inspectoratul școlar reprogramează a doua inspecție școlară curentă pe parcursul anului de amânare.

(2) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II care, până la obținerea acestui grad au fost sancționate disciplinar nu pot finaliza examenul în sesiunea pentru care s-au înscris. Aceste cadre didactice își pot finaliza obținerea gradului didactic în anul școlar următor, numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul inspectoratului școlar.

(3) În cazul în care, pe parcursul anului de amânare, cadrul didactic nu reușește să întrunească condițiile precizate în acest articol, pierde dreptul de a se mai prezenta la examene. El se poate reînscris pentru o altă sesiune de examen, atunci când întrunește condițiile de înscriere.

FORMULAR privind documentele conținute de dosarul pentru obținerea gradului didactic II
--

DOCUMENTELE conținute de dosarul cadrelor didactice, pentru acordarea gradului didactic II

1. cererea tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ centru de perfecționare la care doresc să susțină examenul;

2. a1) fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii, conform anexei 5 la prezenta metodologie (2 exemplare);

a2) copii (certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii) ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;

b) copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens (certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii);

c) copia după certificatul de acordare a definitivării în învățământ, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii; în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ se va depune în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare; pentru candidații care au promovat examenul de definitivare în învățământ în sesiunile 2012,2013,2014, se depune copia după adeverința de acordare a definitivării în învățământ, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;

d) dovada privind calificativele acordate în ultimii doi ani școlari; (*adeverință*)

e) dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii doi ani școlari;

f) recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;

g) copie după C.I.

g) copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii.

h) Copia de pe autorizația de funcționare provizorie/ acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular

Formular – cerere pentru efectuarea inspecției curente 1 în vederea înscrierii la examenul de grad didactic II/ I

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul (a) _____ ,
Numele după căsătorie – cu majuscule ,numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele– cu majuscule
cadru didactic TITULAR/SUPLINATOR/DETAȘAT, în unitatea de învățământ,

Unitatea școlară cu PJ + structura

la specialitatea _____ nr. telefon (personal)/e-mail _____
De încadrare

vă rog să –mi aprobați înscrierea la examenul pentru obținerea:

☐ gradului didactic II în sesiunea *.....

la specialitatea _____
La care doriți să susțineți examenul (în cazul celor cu dublă specialitate)

Solicit efectuarea preinspecției în anul școlar **....., luna _____ , săptămâna _____
(intervalul)

**Menționez că de la obținerea definitivării , în anul _____ ,
cu media _____ , până la data înscrierii:**

- am fost încadrat(ă) astfel:

Unitatea școlară, nr. ore/săptămână, specialitatea

- în ultimii 2 ani școlari am obținut următoarele calificative anuale :

Data

Semnătura:

DOMNULUI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU

* peste 3 ani față de anul curent

** anul școlar curent

F01.P01.18

Formular – cerere pentru înscrierea la examenul de grad didactic II
--

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) _____,
Numele după căsătorie – cu majuscule, **numele de pe diploma** de studii, inițiala tatălui, **prenumele** – cu majuscule

născut(a) la data de _____, cu domiciliul stabil în _____, str.
 _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel.
 _____, posesor al B.I. (C.I.) seria _____ nr. _____,
 eliberat de _____ având funcția de _____, în unitatea de
 învățământ _____, încadrat ca titular/suplinitor/detașat
 PJ + structură

la specialitatea.....

vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul pentru obținerea:

☐ Gradului didactic II

în sesiunea* _____,

la specialitatea ** _____,

în centrul universitar/de perfecționare _____.

Menționez că, de la obținerea definitivării, în anul _____, sesiunea
 _____, am fost încadrat(ă) astfel:

- În anul școlar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. șc. _____
- În anul școlar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. șc. _____
- În anul școlar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. șc. _____
- În anul școlar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. șc. _____
- În anul școlar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. șc. _____
- În anul școlar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. șc. _____

Solicit/nu solicit efectuarea inspecției curente II, în anul școlar***, în luna _____, săptămâna

 (intervalul)

Data,

Semnătura,

* august - anul școlar următor

** cei care au dublă specializare pot solicita susținerea examenului la una din specializările de pe diplomă sau potrivit Centralizatorului

*** anul școlar curent

FORMULAR privind **probele examenului pentru obținerea gradului didactic II în învățământ, în conformitate cu (Anexa la OM nr. 5561/07.10.2011)**

Inspecțiile școlare curente necesare pentru înscrierea la probele examenului de acordare a gradului didactic II vor fi programate după cum urmează:

- a) prima dintre cele două inspecții curente se va programa, la solicitarea cadrelor didactice, înainte de înscrierea pentru susținerea gradului didactic II, pe baza unei cereri depuse la unitatea de învățământ, în luna octombrie; aceasta va fi aprobată în CA al școlii și transmisă la ISJ Giurgiu de către conducerea unității de învățământ
- b) a doua inspecție curentă se va programa în anul școlar în care se face înscrierea.

Calificativul minim de promovare la inspecția curentă este *bine*.

Inspecțiile curente promovate sunt valabile patru ani.

Art. 15 – (1) Inspecția specială pentru acordarea gradului didactic II se realizează în unitatea școlară unde este încadrat candidatul sau, după caz, într-o altă unitate, cu avizul inspectorului de perfecționare și al directorului unității școlare respective în perioada **1 octombrie-31 mai** a anului școlar în care se finalizează examenul

(2) Inspecția specială se efectuează la 4 activități didactice și este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată.

(3) În situația în care candidatul este încadrat pe una dintre specializările de pe diplomă/diplome, sau pe una dintre specializările pe care o poate preda conform legislației în vigoare, inspecția specială se efectuează la specializarea pe care cadrul didactic este încadrat în anul școlar respectiv.

Inspecția specială se notează cu o singură notă, de la 10 la 1, acordată de cadrul didactic care efectuează inspecția, exprimată prin numere întregi sau cu zecimale.

Nota minimă de promovare a inspecției speciale este 8 (opt).

Candidații care nu au primit nota minimă se consideră *respinși* la examenul de acordare a gradului didactic II și nu se vor putea prezenta la probele scrise și orale din cadrul examenului.

Nota acordată la inspecția specială nu poate fi contestată.

Art. 18. – Proba scrisă – test din metodologia specialității (stabilit de comisie pe baza programelor aprobate de MEC)

Art.21 – Proba orală de pedagogie

Art. 23 – (1) Pentru **promovarea examenului de acordare a gradului didactic II**, candidatul trebuie să obțină cel puțin nota 8 la inspecția specială și cel puțin nota 7 la testul din metodologia specialității și respectiv, la proba orală din cadrul examenului

Candidații care nu obțin nota minimă la o probă nu se pot prezenta la probele următoare.

(2) **Media generală de promovare** a examenului de acordare a gradului didactic II se calculează ca medie aritmetică a celor trei probe

(3) Media generală de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II este de cel puțin 8 (opt).

(4) În caz de nepromovare, examenul pentru obținerea gradului didactic II poate fi reluat la un interval de cel puțin 2 ani școlari. Candidații declarați respinși la examenul de acordare a gradului didactic II se pot reînscris pentru susținerea examenului după trecerea unui an școlar, prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor precizate în prezenta metodologie.

Ei se pot prezenta la probele de examen în sesiunea din anul școlar următor celui în care s-au reînscris.

(5) Candidații înscriși la examenul pentru acordarea gradului didactic II, care nu au putut susține testul din metodica specialității și/sau proba orală de examen datorită unor motive obiective, susținute cu documente, și au fost declarați neprezenți, se pot reînscris pentru susținerea examenului în sesiunea imediat următoare, cu respectarea condițiilor legale și cu aprobarea Consiliului de administrație al ISJ.

FORMULAR / FIȘĂ DE ÎNSCRIERE GRAD DIDACTIC II

(Unitatea de învățământ)

Judetul

Nr...../.....

INSPECTORATUL SCOLAR AL JUDEȚULUI GIURGIU
La 31 august*candidatul(a) are o vechime efectivă
în activitatea de predare de ani, luni, zile.

Inspectorul școlar pentru dezvoltare resurse umane
Numele și prenumele
Semnătura
Data

(se completează de inspector)

FISĂ DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obținerea gradului didactic II în anul (sesiunea)*.....,
în funcția didactică de specialitatea

.Numele si prenumele

Numele după căsătorie – cu majuscule, **numele de pe diploma de studii**, inițiala tatălui, prenumele – cu majuscule

Instituția de învățământ absolvită,
cu durată de ani.
Specializările obținute prin studii.....

Anul obținerii examenului de definitivatîn sesiuneacu media..

Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic II:

Optez pentru centrul de perfecționare de la Universitatea

Mă oblig ca până pe data de 06.06.....(anul finalizării examenului) să completez dosarul cu raportul scris de inspecție curentă 2, raportul scris de inspecție specială și adeverința din care rezultă calificativele din ultimii 2 ani și vechimea la catedră de la acordarea definitivării în învățământ și până la 31 august.....(anul finalizării examenului)

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.

Data Semnătura

* Se indică anul finalizării examenului

ADEVERINȚĂ

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere și se adevărește că potrivit înscrisurilor din carnetul de muncă, d-l(a) a funcționat în învățământ de la data obținerii examenului de **definitivare** în învățământ până în prezent și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:

Examenarea, după cum urmează:							
Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada: de la până la 31 august.....	Vechime efectivă la catedră*			Obs.
				ani	luni	zile	
TOTAL							

În anul școlar **, este încadrat în unitatea noastră în funcția de **, cu activitatea de bază (norma întreagă) **, avândore/săptămână

Director,
(semnătura și ștampila n original)

Data

* Se trece vechimea efectivă la catedră de la data acordării definitivării

** Se indică anul curent

*** În învățământ sau cadru didactic asociat cuore/săptămână

OBS: Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la data finalizării examenului

